



COMUNE DI NOLA
Città Metropolitana di Napoli
Area Amministrativa

AVVISO PUBBLICO

Indizione di una procedura di stabilizzazione, previo colloquio selettivo, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.L. 22 aprile 2023, n.44 (convertito con modificazioni nella legge 21 giugno 2023, n. 74, riservata al personale non dirigenziale, n. 3 Funzionari Amministrativi a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N23

Il dirigente dell'Area Amministrativa

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario adotta2025, i poteri della Giunta Comunale n. 33/2025, con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025/2027 e della determinazione dirigenziale RG n. 2522 del 6 novembre 2025.

Visti:

- Il D.L. 44 del 2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, in particolare l'art. 3, comma 5, ritenuta la straordinaria necessità e urgenza di definire misure volte a garantire il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, nonché il potenziamento e la riorganizzazione delle associazioni e delle società a partecipazione pubblica, stabilisce: *“Le regioni, le province, i comuni, le unioni di comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20,*

comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”;

- il Verbale del Coordinamento Istituzionale n. 2 del 3.2.2025 dell’Ambito Sociale N23, che ha come Capofila il Comune di Nola, e i comuni di Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Liveri, Roccarainola, San Paolo Bel Sito, Saviano, Scisciano, Tufino e Visciano, i cui rapporti sono regolati tramite Convenzione ex art. 30 D.lgs. n. 267/2000;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 33/2025, adottata con i poteri della Giunta Comunale, all’interno della Sezione “Organizzazione e Capitale Umano”;

Rilevato che i Comuni di Nola (con funzioni di Capofila), Camposano, Carbonara di Nola, Casamarciano, Cicciano, Cimitile, Comiziano, Liveri, Roccarainola, San Paolo Bel Sito, Saviano, Scisciano, Tufino e Visciano compongono l’Ambito Territoriale Sociale N23 finalizzato alla gestione integrata dei servizi sociali;

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura di stabilizzazione, previo colloquio, ai sensi dell’art. 3, comma5, del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni nella Legge 74/2023, riservata al reclutamento di n. 3 funzionari amministrativi a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Ambito Territoriale Sociale N23;
- che la presente procedura ha l’obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa dell’Ambito Territoriale Sociale N23, secondo quanto previsto dal D.L. 44/2023;
- che la stabilizzazione, come previsto dal Coordinamento Istituzionale dei Comuni appartenenti all’Ambito, è finalizzata all’assunzione di coloro che hanno maturato i 36 mesi di servizio presso l’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale N23;
- che la stabilizzazione avviene, a domanda degli interessati, previo colloquio e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta dai dipendenti nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili;
- che il trattamento economico tabellare è quello previsto dal CCNL Enti Locali 2019/2021;
- che l’Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- che il personale assunto verrà assegnato all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Sociale N23;
- che l’avviso non è vincolante in alcun modo per l’Amministrazione, che si riserva la facoltà di revocare il presente avviso anche per eventuali e sopravvenute disposizioni normative

successive;

- che la partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso;

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 possono partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.lgs. n. 165/2001;
- b. aver prestato servizio con tratto a tempo determinato presso l'Ambito Territoriale Sociale N23, nel profilo corrispondente a quello oggetto della stabilizzazione;
- c. aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato alle dipendenze dell'Ambito Territoriale Sociale N23 nel profilo corrispondente a quello oggetto della stabilizzazione;
- d. aver maturato alla data di scadenza del termine di partecipazione alla presente procedura, alle dipendenze dell'Ambito Territoriale Sociale N23, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli otto anni precedenti nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- e. aver una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Nola, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione del sistema di misurazione della performance individuale adottato dall'Amministrazione.

2. I candidati dovranno risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione e del titolo di studio per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito riportati:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Per i candidati non italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici; Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. iscrizione alle liste elettorali;

- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità;
- f. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- g. non aver riportato condanne penali;
- h. non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- i. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
- j. non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
- l. idoneità psico-fisica all'impiego;
- m. **essere in possesso, di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - Laurea magistrale DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:
 - LMG/01 Giurisprudenza;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - LM-16 Finanza;
 - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - LM-52 Relazioni internazionali;
 - LM-62 Scienze della politica;
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
 - LM-90 Studi europei;
 - LM ad esse equiparate Lauree specialistiche (LS) DM 509/99 e Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate ed equipollenti ai sensi di legge;

Lauree triennali DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-33 Scienze economiche;

3. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alle prove, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministro dell'Università e della ricerca ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la procedura di equivalenza.

4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. I requisiti devono essere posseduti all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve responsabilità penali che possono derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

5. Sono esclusi dalla presente procedura coloro che, pur avendo maturato i requisiti anzidetti, siano già titolari di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ

1. Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.nola.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

2. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

3. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online,

nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell’Ente <https://www.comune.nola.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> , previa registrazione sullo stesso Portale. All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla presente procedura di mobilità. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

4.L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
a) determinazioni proroghe contrattuali;

6. L'Amministrazione assicura la partecipazione ai colloqui, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto della calendarizzazione degli stessi a causa dello stato di gravidanza o allattamento e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere delle richiamate condizioni può compromettere la partecipazione alla presente procedura. A tal fine le candidate possono presentare istanza all'indirizzo pec: comunenola@pec.comune.nola.na.it almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, al fine di permettere l'adozione delle adeguate misure organizzative.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice costituita secondo le normative di legge e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nola, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131/2023 e successive modificazioni ed integrazioni;

ART. 4 COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

1. La procedura selettiva consiste nel colloquio finalizzato ad accertare il grado di esperienza professionale e motivazione maturato dal candidato rispetto alle funzioni cui lo stesso deve essere adibito.

2. Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione. A tal fine ciascun commissario dispone di 10 (dieci) punti attraverso i quali esprimerà il suo giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato. La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione assegnando complessivamente 30 (trenta) punti al colloquio.

3. In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a ventuno (21/30).

4. La data della prova selettiva sarà comunicata, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Nola e dei Comuni dell'Ambito nonché sul portale INPA. Salvo diverso e successivo avviso, presso la Sala consiliare (Casa Comunale), Piazza Duomo,1, Nola;

5. L'assenza nel luogo e alla data di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

6. Al termine di tutti i colloqui la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito. Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

7. Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Nola, Albo Pretorio On-line, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” e sul Portale INPA. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale e pubblicata sul sito internet dell’Ente e sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).**
2. Successivamente all’approvazione della graduatoria, l’Amministrazione procederà ad assumere in servizio i candidati per la copertura del numero dei posti previsti dal presente avviso previa verifica dei requisiti di partecipazione e delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
3. I candidati risultati idonei per la copertura dei posti oggetto della presente procedura saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Nola.
4. I candidati assunti saranno oggetto al periodo di prova di mesi sei, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
5. L’assunzione determina l’obbligo a permanere presso la sede di prima destinazione (ovvero Ufficio di Piano N23) per un periodo non inferiore a cinque anni.
6. I candidati che risulteranno vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l’idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Art. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I dipendenti selezionati mediante la presente procedura saranno assoggettati, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

2. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nola. Responsabile del trattamento è il dipendente Responsabile di E.Q. dott. Gaetano Profeta.

4. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Nola, con sede in Piazza Duomo, Nola,, pec: comunenola@comune.nola.na.it

5. Si informano, infine, gli interessati che, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Assunta Striano, Responsabile del Settore Personale Cultura del Comune di Nola, tel. 081.18182335 – email assunta.striano@comune.nola.na.it pec: comunenola@comune.nola.na.it

ART. 9

NORME DI RINVIO

1. L'Amministrazione Comunale, ricorrendo la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

2. L'Amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.

3.L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza o riaprire i termini stessi.

4. Eventuali ricorsi avverso il presente avviso devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Napoli.

Nola, 7 novembre 2025

Il Dirigente dell'Area Amministrativo
dott.ssa Annalisa Vessella